



ANBI PUBLICATIEPLICHT 2025

# JAARVERSLAG 2025



# INHOUD

1. Inleiding	3
2. Strategie & Kernprincipes van de stichting	4
3. Beleid	6
4. Overige	8
5. Bestuur	9
6. Statutaire gegevens	10

# 1. INLEIDING



## Context

In dit document wordt beschreven waar stichting Faith Generation voor staat en wat er in 2025 uitgevoerd is door de stichting.

# 2. STRATEGIE & KERNPRINCIPES VAN DE STICHTING



## 2.1 Statutaire doelstelling

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten. Voor de volledigheid wordt deze hieronder opgesomd:

- het verspreiden van de boodschap van hoop en liefde vanuit een christelijk karakter;
- het (financieel) ondersteunen van minderbedeelden;
- het inspireren en activeren van anderen door middel van training en onderwijs;
- het opzetten en ondersteunen van soortgelijke organisaties.

Met de doelstellingen van de stichting beoogt de stichting het algemeen belang te dienen.

## 2.2 Afwezigheid winstoogmerk

Stichting Faith Generation heeft geen winstoogmerk. De Stichting zal de door haar ontvangen giften, alsmede de uit

werkzaamheden activiteiten ontvangen vergoedingen, gebruiken om activiteiten te ontplooiën of andere organisaties te ondersteunen, die bijdragen om de doelstelling van de stichting te verwezenlijken.

## 2.3 Geen vergoedingen voor bestuurlijke werkzaamheden

In artikel 4 lid 7 van de statuten is vastgelegd dat de leden van het bestuur geen financiële vergoeding van de stichting mogen ontvangen voor de werkzaamheden die betrekking hebben op het besturen van de stichting.

# 3. BELEID



## 3.1 Te verrichten werkzaamheden van de stichting

De stichting heeft in 2023 de volgende activiteiten verricht:

- Het verspreiden van de boodschap van hoop en liefde vanuit een christelijk karakter door middel van;
- Spreekbeurten in kerken en tijdens conferenties
- Armenzorg (in Roemenië en India)
- Gevangenzorg (in Indonesië)
- Opnamen van de Nederlandstalige Bijbelschool
- het (financieel) ondersteunen van minderbedeelden.
- Giften aan de sloppenwijken in Roemenië
- Giften aan de sloppenwijken in India

## 3.2 Werving en beheer van gelden

Stichting Faith Generation werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten:

Stichting Faith Generation ontvangt losse giften van rechtspersonen en individuen. Stichting Faith Generation werkt actief aan het opbouwen van een groep vaste partners die graag meefinancieren om de doelstelling te realiseren.

Stichting Faith Generation vraagt, indien mogelijk, vergoedingen voor lezingen en spreekbeurten.

Stichting Faith Generation vraagt, indien mogelijk, vergoedingen voor het organiseren van activiteiten

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt als volgt plaats: Stichting Faith Generation werkt met een jaarbegroting die door het voltallige bestuur vooraf goedgekeurd moet worden. Binnen deze goedgekeurde begroting is het bestuur zelfstandig bevoegd om de gelden te beheren. De beheerskosten worden zo laag mogelijk gehouden. De stichting streeft ernaar om de beheerskosten niet meer te laten bedragen dan 2% van alle ontvangen bedragen in een jaar.

## 3. BELEID



### 3.3 Vermogen van de instelling

Stichting Faith Generation besteedt haar vermogen in overeenstemming met de statutaire doelstelling. De stichting houdt geen vermogen aan zonder daar een bepaalde bestemming aan te geven, of meer vermogen dan redelijkerwijs nodig voor de continuïteit van de stichting.

Stichting Faith Generation houdt vermogen aan voor geplande activiteiten, alsmede voor voorziene werkzaamheden. Tevens houdt de stichting vermogen aan dat wordt gereserveerd voor de aanschaf van activa benodigd voor geplande activiteiten. In de administratie vermelden wordt wat het doel van het vermogen is dat wordt aangehouden met een motivering betreffende dit doel.

### 3.4 Bestedingsbeleid

Stichting Faith Generation heeft de volgende algemene criteria waaraan verzoeken tot uitkering van budget aan

moeten voldoen om in aanmerking te komen om uitgekeerd te worden:

- Het verzoek moet direct verband houden met activiteiten voor Stichting Faith Generation
- Het verzoek moet een gedetailleerd beeld van de activiteiten geven en een realistisch beeld van de kosten geven.
- Het verzoek dient tijdig ingeleverd te worden.

Stichting Faith Generation besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de volgende projecten: Het leggen van relaties met instellingen die dezelfde doelstelling hebben als stichting Faith Generation.

- Het verspreiden van christelijk onderwijs via multimedia.
- Het verwerken van christelijk onderwijs in boeken en andere vormen van lectuur en multimedia
- Het houden van lezingen en spreekbeurten.

# 3. BELEID



- Het bezoeken van verdruchte en minderbedeelden en/of verdruchte christenen.
- Het houden van lezingen en spreekbeurten.

## 3.5 Beschikken over het vermogen van de stichting

Geen enkele (rechts)persoon heeft doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

## 4. OVERIGE



### 4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 4 lid 7 (bestuur) van de statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Leden van het bestuur ontvangen geen vacatiegeld.

Het beloningsbeleid is erop gericht haar personeel te belonen volgens maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn, passend bij haar status als algemeen nut beogende instellingen. De hoogte van de beloning is afhankelijk van leeftijd, ervaring, functie en opleiding. Op basis van deze eigenschappen wordt de hoogte van de beloning bepaald.

### 4.2 Beschrijving administratie organisatie

De administratie van de instelling wordt gevoerd door administratiekantoor

Coincare BV. De jaarrekening van de stichting wordt opgesteld door administratiekantoor Coincare BV.

### 4.3 Publicatieplicht

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van de website, momenteel bevindt Stichting Faith Generation zich in de opstartfase, waardoor er geen cijfers van voorgaande jaren beschikbaar zijn. De website van de stichting is te bereiken via de URL: [www.faithgeneration.com/anbi-status](http://www.faithgeneration.com/anbi-status).

# 5. BESTUUR



## 5.1 Het bestuur wordt gevormd door:

1. Voorzitter: Ashvien Jitan
2. Penningmeester: Laser Dibbets
3. Secretaris: Jimmy Peperkamp

## 5.3 Vrijwilligers

Stichting Faith Generation wordt ondersteund door vrijwilligers. Zij leveren hun bijdrage met name tijdens de activiteiten van de stichting.

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="RKA Jitan"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="J Peperkamp"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="AL Dibbets"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input checked="" type="checkbox"/> Minderheden	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input checked="" type="checkbox"/> Minima	<input checked="" type="checkbox"/> Verslaafden
<input checked="" type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input checked="" type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input checked="" type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**1 Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het verspreiden van de boodschap van hoop en liefde vanuit een christelijk karakter; het (financieel) ondersteunen van minderbedeelden; het inspireren en activeren van anderen door middel van training en onderwijs en het opzetten en ondersteunen van soortgelijke organisaties.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het verspreiden van voedselpakketten; het aanbieden van (praktische) cursussen; het publiceren van inspirerende en motiverende content (zoals boeken, video's en podcasts) en het organiseren van bijeenkomsten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting verkrijgt inkomsten door de werving van donateurs en partners.

**1** Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Gratis bijbelscholen in Nederland en in het buitenland  
 Gratis conferenties en diensten  
 Gratis boeken verspreiden  
 Spreekbeurten door Nederland

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://faithgeneration.com/anbi-status/>

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden ontvangen geen beloning of vergoeding. Vrijwilligers ontvangen een onkostenvergoeding indien dit van toepassing of gewenst.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Bijbelschool voor Nederland  
 Werk in Romenië (uitdelen kleding, voedselpakketten en organiseren van diensten)  
 Werk in India (hulp in de sloppenwijken, door middel van voedselpakketten)  
 Spreekbeurten en diensten organiseren in Nederland  
 Opnemen van Podcasts en andere multimedia-uitzendingen

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://faithgeneration.com/anbi-status/>

Open



## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 345.298	€ 96.102
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 345.298	€ 96.102
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 9.138	€ 2.760
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 354.436	€ 98.862
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 103.359	€ 22.450
Verstreckte subsidies & giften	€ 110.523	€ 29.154
Aankopen en verwervingen	€ 67.189	€ 7.472
Communicatiekosten	€ 20.655	€ 1.502
Personeelskosten	€ 37.874	€ 28.679
Huisvestingskosten	€ 1.172	€ 1.981
Afschrijvingen	€ 4.904	€ 4.904
Financiële lasten	€ -47	€ -33
Overige lasten	€ 10.592	€ 4.767
<b>Som van de lasten</b>	€ 356.221	€ 100.876
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -1.785	€ -2.014



# REVIVING A GENERATION OF FAITH

